

第2回 会計事務所甲子園 地方大会レギュレーション

地方大会開催の主旨

優秀事務所様の取り組みを一人でも多くの方に見ていただきたいと思い、各地区で「地方大会」というスタイルで開催させていただきます。

決勝大会とは一味違い、もっと事務所にフォーカスし、「こだわっているトコロ!」「事務所の具体的取り組み」「社員さんが主役」「うちの事務所のサービスはすごいぞ」「組織力では負けないぞ」「今までこんな想いでやってきた」「うちの事務所のぶっちぎっているところ」……等々。
「より、リアル」で「事務所の強み」が明確な発表をしていただきたいと感じています。

決勝大会への選出方法について

地方大会に来場される方に、**審査権限**はあります。(プレゼンターを除く)

地方大会の会場では、プレゼン発表の様子を全て映像に収録し、後日、審査委員会により厳選する審査を行い、決勝大会進出事務所様を決定させていただきます。

審査の結果は9月下旬(予定)にホームページとメールマガジンとFacebookにてお知らせさせていただきます。

※ 地方大会当日には結果は出ませんのでご注意ください。

決勝大会を辞退される事務所様

会計事務所甲子園の決勝進出(決勝大会は2014年12月3日(水)に渋谷公会堂のステージで自事務所の取り組みなどをプレゼンテーションしていただきます)を希望されない方は、各地方大会翌日までにその旨を電話またはメールにてご連絡をいただけますようお願いいたします。

地方大会作成資料

プレゼンテーション用パワーポイント

提出期限 **9月7日(日) 24時まで**

- ① 提出締め切り日と時間を過ぎますと減点の対象となります。
- ② 提出先アドレス info@k-koushien.org

地方大会の審査基準

**会計事務所業界の活性化に貢献すると思われる取り組み・仕組みが認められ
学びと気づきを提供できるプレゼンテーションが期待される事務所であること**

※ 書類審査・面談審査の結果は地方大会の評価に一切加味いたしません。

※ 地方大会の目的は、事務所様の優劣をつけることではありません。

すでに書類審査・面談審査を突破されている素晴らしい事務所の皆様の中から会計事務所甲子園の審査基準に基づき選出させていただきます。

地方大会プレゼンテーションの順番

書類審査結果の順位、下位の事務所様から上位事務所様の順番となります。

プレゼンテーション発表者

社員中心に現場社員に限ります。ただし、発表ができるのは最大で5人までといたします。

※代表として経営のみに従事され、現場でのお仕事を一切されていない経営者の方は発表権限がありません。

プレゼンテーション時間

20分以内

20分のプレゼンテーションの構成

制限時間	審査内容	ルール
2分以内	①事務所紹介スライド	パワーポイントにて制作ください。画像と音楽の挿入はOKです。動画はNGです。パワーポイントの文字・画像・音楽でも表現できます。
15分以内	②規定プレゼン	パワーポイントにて制作ください。画像の挿入はOK。音楽・動画は使用NGです。
3分以内	③スピーチ	パワーポイントは使用NG。音楽も使用NGです。

※各3つのブロックにおける制限時間オーバーは30秒毎に減点となりますのでご注意ください。

審査内容

① 事務所紹介スライド……制限時間2分以内

事務所の紹介を2分以内に自由に作成ください。

- ※ 注意事項1 制作は、パワーポイント2010または2007にてお願いいたします。
事務所紹介スライドの時間は2分以内とします。
スライドでは動画または他のソフトでの作成は不可とします。
- ※ 注意事項2 音声(音楽)を挿入される場合はパワーポイントの中に入れて作成ください
使用される音声(音楽)データは、必ずフォルダの中に入れてから制作ください。

② 規定プレゼン……制限時間15分以内

下記A・B・Cのうち、「Aの会計事務所としてできる中小企業への貢献について」は必須で発表してください。

Aの「会計事務所としてできる中小企業への貢献について」のみの発表でも構いません。

地方大会の審査基準でもあります、「学び・気づき」を集中的に発表ください。

規定プレゼン内容

必須	A 会計事務所としてできる中小企業への貢献について
選択	B お客様に対する「うちの事務所のここが売り」(サービス・商品など)
選択	C 仕組み・取り組み (教育、社員の満足向上など)

- ※ 注意事項 事務所紹介スライドの開始を合図にタイムキーパーが計測を開始します。
14分(事務所紹介スライド+規定プレゼン)が経過した時点で発表者に向けて、「残り1分」をお知らせするパネルを出します

③ スピーチ……制限時間3分以内

発表者のうち1名のみスピーチをしていただきます。

規定プレゼン後に、ステージ中央にてスピーチしていただきます。

マイクは必ず、規定プレゼンの時に使用したマイクを使用ください。

スピーチテーマ

「仕事または事務所に対する想い」

- ※ 注意事項 願望ではなく、今までやってきたことをスピーチしてください

その他の注意事項

- ※ 注意事項1 パワーポイントや音楽の使用は不可です。
スピーチ者のみ発表をしてください。
- ※ 注意事項2 2分30秒が経過した時点で発表者に向けて、「残り30秒」をお知らせするパネルを出します

作成にあたりパワーポイント2010(2007対応)のルール事項

- ① パワーポイントは必ず**2010(推奨)**、または2007のバージョンで作成をお願いします。
- ② 必ず1つのフォルダーに画像等の全てのデータをまとめてください。
- ③ フォルダ名とパワーポイントデータ名は、「事務局から配布した番号と事務所名」で作成してください
- ④ 音声(音楽)を使用される場合はパワーポイントに音声(音楽)を予め埋め込んでください。
- ⑤ パワーポイントデータは、「事務所紹介スライド」+「規定プレゼン」の1つのデータにしてください。税理士法人ABC
- ⑥ 使用されるフォントは「MS」からはじまるフォント、「HG」からはじまるフォントをお願いします。



こちらのフォルダの中に
画像・音楽データ、パワー
ポイントデータ全て入れて
ください

作成注意点

- ① データの容量が大きいと、本番で動作しない場合があります。
写真などの画像は1枚300KB以下のものを使用してください。
 - ② パワーポイントの1枚のページに何枚も画像を重ねると動作がフリーズする危険がありますので十分注意してください。
 - ③ USBにデータを用意し保存してお持ちください。制作されたパソコンとは別のパソコンで動くかどうか
事前に必ず2-3回チェックをしてください
 - ④ 当日、会場では、パワーポイント2010対応のPCをこちらで用意します(2007にも対応)
パソコンのOSは「windows」です。パワーポイントは2010(2007対応)を用意します
 - ⑤ 2010と2003の互換性の都合上、2003で制作された文章を2010でバージョンで開くと、
文字が改行されている場合があります。ご了承ください。
- ※ 当日のデータ不具合に関しては、こちらでは一切保障し兼ねますので、ご了承くださいますようお願いいたします。
必ず事前に他のPCで何度かご確認くださいますようお願いいたします。

地方大会当日に関して

当日のプログラム	各地区のチラシをご参照ください http://k-koushien.org/seminar/index.html
集合時間	各地方大会開始時間1時間前までにご来場ください。 限られた時間になりますので遅れないように注意をお願いします。
服装に関して	自由
持ち物	パワーポイント2010(推奨)か2007で作成したプレゼンテーションをUSBに保存したもの ※予備としてもう1つUSBにデータを入れてお持ちいただくことをおすすめします。 事前に必ず別のPCでも動作が正常かどうか確認をおねがいします。
リハーサル	ランスルーリハーサル(流れをつかんだり、機材・動作確認のためのリハーサル)を行います。 主に音源のチェック、パワーポイントのチェック、立ち位置のチェック(入退場)を行います。
その他	マイクは撮影の都合上、必ず使用してください。(マイクは1本のみ用意) マイクはON・OFFには触れないでください。ずっとONのままにします。

地方大会の審査会について

- 審査実施日 9月中旬～下旬
運営 審査委員会
審査方法 1)審査員を5～7名のチーム編成。
2)各地区を合算して審査を行い順位決める
3)集計を行い、上位事務所を選出
※ 同点事務所があった場合は、同点事務所のみで再度審査し、順位を決定いたします。

地方大会の評価方法

地方大会の審査基準

**会計事務所業界の活性化に貢献すると思われる取り組み・仕組みが認められ
学びと気づきを提供できるプレゼンテーションが期待される事務所であること**

【各地方大会会場票+審査員票】の合計得点

プレゼンテーション	100点満点
内訳1 各地方大会会場票	20点
内訳2 審査員票	80点
合計	100点満点

決勝大会進出事務所のご案内

発表 :9月下旬にご連絡します
発表方法 :ホームページ、メールマガジン、facebookにて発表いたします

上記以外の詳細は、後日お知らせいたします。

抽選会・オリエンテーション・懇親会のご案内

日程 :9月26日(金)13時~20時
会場 :東京都内 (決定次第ご連絡いたします)
※対象は決勝事務所(5事務所)様のみになります。
※スケジュール調整をお願いいたします。

上記以外の詳細は、後日お知らせいたします。

チェックリスト

1	<input type="checkbox"/>	プレゼンテーション用パワーポイントを完成後、事務局に送りましたか？ ※9月7日(日)24時まで
2	<input type="checkbox"/>	パワーポイント2010(または2007)のご準備はできましたか？
3	<input type="checkbox"/>	パワーポイント(パワーポイントデータ名:番号・事務所名)にしましたか？
4	<input type="checkbox"/>	フォルダ(フォルダ名:番号・事務所名)を作りましたか？
5	<input type="checkbox"/>	音楽ファイル・画像データは全て1つのフォルダに入れましたか？
6	<input type="checkbox"/>	パワーポイントデータは「事務所紹介スライド」+「規定プレゼン」の1つのデータにしましたか？
7	<input type="checkbox"/>	完成したフォルダをUSBにコピーをしましたか？
8	<input type="checkbox"/>	USBを別のパソコンにさし、全て正常にパワーポイントが動作しますか？
9	<input type="checkbox"/>	服装は決められましたか？
10	<input type="checkbox"/>	制限時間内で終了するように発表の練習を何度もされましたか？
11	<input type="checkbox"/>	レギュレーションをよく読み、モレはないですか？

一般社団法人会計事務所甲子園 事務局 (担当:遠藤) TEL:03-3675-7625 FAX:03-3675-4990

Email: info@k-koushien.org

〒134-0088 東京都江戸川区西葛西5-4-6 3階